

Số:15/KH-UBND

Quảng Điền, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp nhận giáo viên từ UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND huyện Quảng Điền năm 2024

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-SNV ngày 18/4/2023 của Sở Nội vụ về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2023; Quyết định số 2150/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc phân bổ số lượng người làm việc cho các trường học năm học 2023 - 2024; Quyết định số 2732/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chỉnh phân bổ số lượng người làm việc cho các trường học năm học 2023 - 2024;

Trên cơ sở kết quả rà soát quy mô trường, lớp học và thực trạng đội ngũ giáo viên so với chỉ tiêu biên chế được giao của các trường học thuộc huyện và theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tiếp nhận giáo viên các huyện, thị xã, thành phố Huế trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và ngoài địa bàn tỉnh về công tác tại các trường học thuộc huyện cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non công lập;
- Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận giáo viên từ các huyện, thị xã, thành phố Huế trong và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND huyện nhằm bổ sung số lượng giáo

viên còn thiếu tại các trường để thay thế cho số giáo viên nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác, số chỉ tiêu trường học tuyển không đủ chỉ tiêu trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 và chờ thực hiện việc tuyển dụng mới giáo viên trong năm 2024; đồng thời tạo điều kiện cho giáo viên có hộ khẩu thường trú hoặc có gia đình đang sinh sống, làm việc tại địa bàn huyện Quảng Điền.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng, đúng quy định.

II. NHU CẦU TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN NĂM 2024

1. Giáo viên Mầm non: 13 giáo viên

2. Giáo viên Tiểu học (1.1): 07 giáo viên

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN XÉT TIẾP NHẬN VÀ HỒ SƠ XIN THUYỀN CHUYỂN

1. Đối tượng

Giáo viên đã tuyển dụng và đang công tác tại các trường Mầm non, phổ thông công lập tại các huyện, thị xã, thành phố Huế trong tỉnh Thừa Thiên Huế, giáo viên là người tỉnh Thừa Thiên Huế đang sống và làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học công lập ngoài tỉnh (*ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại huyện Quảng Điền*) có nhu cầu thuyền chuyển về công tác tại các trường học thuộc huyện.

2. Điều kiện tiếp nhận

a) Giáo viên được tiếp nhận đảm bảo các điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo tương ứng với từng cấp học, bậc học theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019.

- Có hộ khẩu thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc tại các địa phương thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế (trong đó ưu tiên giáo viên có hộ khẩu thường trú tại huyện Quảng Điền).

b) Ưu tiên trong tiếp nhận: Trong trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng đủ điều kiện tiếp nhận như trên thì xét ưu tiên theo các yêu tố như sau:

- Có thời gian công tác lâu năm.

- Có thành tích trong công tác giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ hàng năm (xét thành tích từ cao xuống thấp).

- Con của liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.

c) Những trường hợp không tiếp nhận hồ sơ xin chuyển công tác

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không dị dạng về thể hình, phát âm không chuẩn;

- Đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, trong thời gian thi hành kỷ luật.

3. Hồ sơ chuyển công tác gồm: (02 bộ)

- Công văn đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý viên chức (kèm theo danh sách trích ngang);

- Đơn đề nghị chuyển công tác về UBND huyện được đơn vị nơi đang công tác, đơn vị quản lý, sử dụng viên chức đồng ý cho chuyển công tác (đơn nêu rõ nguyện vọng chuyển đến, lý do xin chuyển đến);

- Lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ có dán ảnh 4x6): Phải ghi đầy đủ các chi tiết và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức có giá trị trong 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Phiếu đánh giá, xếp loại theo quy định (02 năm học liên kế trước đó);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp có giá trị trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực các loại giấy tờ có liên quan như: Các giấy tờ xác minh có nơi thường trú ổn định tại huyện Quảng Điền; các văn bằng, chứng chỉ; quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên, quyết định nâng lương gần nhất, sổ bảo hiểm xã hội, các loại giấy tờ thuộc diện ưu tiên và các giấy tờ khác.

Riêng đối với giáo viên chuyển đến từ ngoài tỉnh có văn bản đồng ý chuyển công tác của Sở Nội vụ.

4. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Quảng Điền (số 75 đường Nguyễn Vĩnh, tổ dân phố Khuông Phò, thị trấn Sịa, huyện Quảng Điền).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo: Niêm yết công khai và tiếp nhận hồ sơ đảm bảo quy định.

b) Phòng Nội vụ: Chịu trách nhiệm thẩm tra, tổng hợp kết quả tiếp nhận hồ sơ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Thời gian và quy trình thực hiện

a) Tiếp nhận giáo viên từ UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế:

UBND huyện sẽ thực hiện nhận hồ sơ, thực hiện xét chuyển từ ngày kế hoạch này ban hành; việc xét chuyển tiến hành theo từng tháng và có thể kết thúc nếu đã hoàn thành chỉ tiêu xét chuyển nêu trên, cụ thể:

- Từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng: Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ;
- Từ ngày 15 đến ngày 20 hàng tháng: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, kiểm tra hồ sơ và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*);
- Từ ngày 21 đến ngày cuối cùng của tháng: Phòng Nội vụ thẩm định, tổng hợp kết quả, trình UBND huyện xem xét tiếp nhận hồ sơ chuyển về công tác.

b) Tiếp nhận giáo viên từ UBND các huyện, thị xã, thành phố ngoài địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế:

Sau khi Sở Nội vụ có văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho giáo viên được tiếp nhận (*về thời gian và quy trình thực hiện như tiếp nhận giáo viên từ UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế nêu trên*).

Lưu ý: Trong các trường hợp khác, Chủ tịch UBND huyện sẽ quyết định phù hợp thực tế nhằm đảm bảo kịp thời công tác giảng dạy cho các trường học.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về việc tiếp nhận giáo viên từ UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc huyện năm 2024. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu gặp những khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài Phát thanh và Truyền hình TT Huế (TRT);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban biên tập thông tin điện tử huyện Quảng Điền;
- Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các trường Mầm non, Tiểu học;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Bảo