

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 104/TTr-PNV ngày 17 tháng 4 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Trung tâm Văn hóa-TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Bảo**

**KẾ HOẠCH****tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023**

*(Kèm theo Quyết định số: 835 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao nhằm phát huy hiệu lực, hiệu quả bộ máy chính quyền cơ sở trong tình hình mới.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 phải căn cứ vào định biên được giao và cơ cấu chức danh công chức cấp xã; bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

**II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Ủy ban nhân dân (UBND) các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Quảng Điền.

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

**2.1.** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**2.2.** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị

áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn và chuyên ngành đào tạo của các chức danh công chức dự kiến tuyển dụng**

#### **3.1. Tiêu chuẩn chung**

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

đ) Đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: Ngoài những tiêu chuẩn nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

**3.2.** Người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; phải đáp ứng trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và nhu cầu đăng ký của đơn vị nơi tham gia dự tuyển.

#### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 36 tháng trở lên đã hoàn thành tốt nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

**1. Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu.**

- Công chức Văn phòng - thống kê: 02 chỉ tiêu.

- Công chức Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và môi trường: 01 chỉ tiêu.

- Công chức Văn hóa - xã hội: 01 chỉ tiêu.

**2. Số lượng, chức danh cụ thể tại các xã, thị trấn cần tuyển như sau:**

TT	Đơn vị	Chức danh công chức cần tuyển						Tổng cộng
		Văn phòng - thống kê	ĐC - XD - NN và MT	Tài chính - kế toán	Văn hóa - xã hội	Tư pháp - hộ tịch	CHT Quân sự	
1	UBND xã Quảng An	01	-	-	-	-	-	01
2	UBND thị trấn Sịa	01	-	-	-	-	-	01
3	UBND xã Quảng Phước	-	01	-	-	-	-	01
4	UBND xã Quảng Công	-	-	-	01	-	-	01
<b>Tổng cộng</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>04</b>

### 3. Chức danh và chuyên ngành cần tuyển

TT	Đơn vị	Chức danh cần tuyển	Số lượng	Trình độ CM	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Quảng An	Văn phòng - thống kê	01	ĐH	Luật	
2	Thị trấn Sịa	Văn phòng - thống kê	01	ĐH	Kinh tế	
3	Quảng Phước	ĐC - XD - NN và MT	01	ĐH	Xây dựng	
4	Quảng Công	Văn hóa - xã hội	01	ĐH	Luật	

## IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

### 1. Hình thức và nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã năm 2023 được thực hiện theo 2 vòng:

**1.1. Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

### **1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút;

d) Thang điểm: 100 điểm.

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức của từng địa phương.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã**

a) Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng thực hiện theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP; Điều 6, Điều 7 Thông tư số 13/2019/TT-

BNV của Bộ Nội vụ.

b) Đối với Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn tri thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013-2020 sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo Nghị quyết số 136/NQ-CP ngày 01/11/2021 của Chính phủ về giải pháp bố trí Đối với Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn tri thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013-2020 sau khi hoàn thành nhiệm vụ:

- Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển, xét tuyển vào công chức cấp xã, kèm theo hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Phòng Nội vụ huyện thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn, cơ cấu, định mức công chức cấp xã còn thiếu theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng; báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thẩm định. Trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển, xét tuyển; báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

c) Tổng số nhu cầu tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt:

- Sắt hạch chuyển cán bộ sang công chức: 03 chỉ tiêu (UBND xã Quảng Phước 01; UBND xã Quảng Lợi 01; UBND xã Quảng Công 01).

- Tiếp nhận không qua thi tuyển Đội viên Đề án 500: 01 chỉ tiêu (UBND xã Quảng Công).

d) UBND huyện sẽ thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng công chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực; (Bản sao có chứng thực);

c) 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

#### **\* Lưu ý:**

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký nguyện vọng vào 01 (một) chỉ tiêu (theo chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển trong Kế hoạch này), nếu vi phạm quy định này sẽ không được tham gia thi tuyển hoặc hủy kết quả thi tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự tuyển hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm

quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại huyện Quảng Điền.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

## **2. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

Trung tâm hành chính công huyện Quảng Điền (*Số 01, đường Trần Quang Nợ, tổ dân phố Khuông Phò Nam, thị trấn Sịa, huyện Quảng Điền; chỉ nhận hồ sơ trong giờ hành chính của các ngày làm việc*).

## **VI. TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) UBND huyện sẽ thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng.

d) Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển, UBND huyện lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng, đồng thời gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

### **2. Tổ chức tuyển dụng**

Khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chậm nhất là 10 ngày trước khi tổ chức thi tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng.

### **3. Thông báo kết quả tuyển dụng và Hồ sơ của người trúng tuyển**

a) Thông báo kết quả tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP; Khoản 1 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-

BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố phổ.

b) Hồ sơ của người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

#### **4. Thời hạn ra quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Thời hạn ra quyết định tuyển dụng và nhận việc thực hiện theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

### **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

#### **1. Dự kiến thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển**

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 5/2023.
- Địa điểm: Dự kiến tại Hội trường Huyện ủy Quảng Điền.

#### **2. Lệ phí dự tuyển**

Lệ phí tuyển dụng đối với thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển sẽ có thông báo sau thời gian thu nhận hồ sơ. Mức thu lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ:**

- Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử của huyện về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 và các văn bản liên quan của huyện về tuyển dụng công chức cấp xã; chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ thi tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng và các bộ phận khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng theo đúng quy định; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực



hiện tuyển dụng công chức đảm bảo trình tự, thủ tục tuyển dụng; tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

- Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng công chức đối với các trường hợp trúng tuyển.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

- Trực tiếp thu lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định.

**2. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:** Có trách nhiệm thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

**3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Chịu trách nhiệm đăng tải nội dung Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của huyện Quảng Điền.

**4. Thanh tra huyện:** Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

**5. UBND các xã, thị trấn:** Thông báo rộng rãi và niêm yết công khai tại trụ sở Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, Thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan của UBND huyện; chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển... và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan.

**6. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Tham mưu giúp UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch tuyển dụng; hướng dẫn quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.