

Số: 09/BC-TTHCC

Quảng Điền, ngày 26 tháng 5 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Hành chính công tháng 5/2021

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Trung tâm hành chính công huyện tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tháng 5 tại Trung tâm hành chính công trong thời gian từ: ngày 26/4/2021 đến ngày 25/5/2021 như sau:

1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Chứng thực	7	0	0	7	7	0	0	0	0	
2	Đất đai	347	0	0	310	303	7	37	32	5	
3	Môi trường	1	0	0	1	1	0	0	0	0	
4	Giáo dục Đào tạo	4	0	0	4	4	0	0	0	0	
5	Tổ chức phi chính phủ	12	0	0	12	12	0	0	0	0	
6	Thi đua - Khen thưởng	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
7	Hộ tịch	15	0	0	15	15	0	0	0	0	
8	Giao dịch bảo đảm	120	0	0	118	118	0	2	2	0	
9	Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh	9	0	0	9	9	0	0	0	0	
10	Bảo trợ xã hội	81	0	0	80	78	2	1	1	0	
11	Hoạt động xây dựng	40	0	0	40	40	0	0	0	0	
12	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công	15	0	0	15	15	0	0	0	0	
13	Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT	1	0	0	1	1	0	0	0	0	
14	Giải quyết chế độ BHXH	5	0	0	5	5	0	0	0	0	
15	Quản lý tài sản công	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
16	Tài chính đầu tư	3	0	0	3	3	0	0	0	0	

17	Đầu tư xây dựng	12	0	0	12	12	0	0	0	0
18	TTHC liên thông Đăng ký Hộ kinh doanh, HTX và Đăng ký mã số thuế	15	0	0	15	15	0	0	0	0
Tổng cộng		691	0	0	651	642	9	40	35	5

2. Tình hình hoạt động và phối hợp giải quyết hồ sơ

- Trong tháng 5/2021, Trung tâm tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ của công dân, tổ chức đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ được số hóa theo quy định, tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết. Trong tháng, mặc dù Trung tâm đã tích cực đôn đốc, nhắc nhở cũng như phối hợp với các cơ quan chuyên môn để giải quyết hồ sơ đảm bảo theo đúng thời gian. Tuy vậy, trong quá trình giải quyết vẫn còn một số hồ sơ trễ hẹn.

- Bộ phận Hỗ trợ - Giám sát thực hiện tốt việc hỗ trợ tạo tài khoản và hướng dẫn người dân đến các quầy giao dịch để liên hệ, giải quyết công việc; thường xuyên giám sát, nhắc nhở công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, hướng dẫn bổ sung hồ sơ, tiếp nhận và hẹn trả kết quả đảm bảo đúng thời gian quy định; theo dõi, đôn đốc cơ quan chuyên môn giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian, đặc biệt là các hồ sơ sắp đến hạn trả kết quả; ban hành thư xin lỗi đối với những hồ sơ giải quyết trễ hẹn; hướng dẫn thực hiện việc đánh giá, khảo sát mức độ hài lòng của công dân và tổ chức khi đến nhận kết quả.

- Bộ phận Hành chính - Số hóa đã thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, 100% hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm được số hóa đầy đủ, đúng thành phần, danh mục hồ sơ (theo quy định tại Công văn 9196 năm 2019 của UBND tỉnh, hồ sơ chứng thực không số hóa)

- Đã thường xuyên nhắc nhở, yêu cầu công dân, tổ chức thực hiện đúng phương châm “5K” theo hướng dẫn của Bộ Y tế; quét mã QR để trích xuất nguồn gốc quá trình di chuyển đối với các trường hợp có tiếp xúc gần với các trường hợp nghi nhiễm Covid-19 khi đến giao dịch, yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm.

- Việc ban hành thư xin lỗi đối với những hồ sơ giải quyết trễ hẹn, đặc biệt là các hồ sơ trễ hẹn do sự chủ quan của cơ quan chuyên môn vẫn chưa được thực hiện nghiêm túc, mặc dù Trung tâm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở. Cụ thể có 09 hồ sơ giải quyết trễ hẹn nhưng không có cơ quan nào ban hành thư xin lỗi (Lĩnh vực đất đai 07 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 02 hồ sơ).

- Việc luân chuyển hồ sơ liên thông từ cấp xã lên huyện và ngược lại được thực hiện khá tốt. Trong tháng 5/2021, việc chuyển hồ sơ qua dịch vụ Bru chính công ích từ Trung tâm Hành chính công huyện về cấp xã là 22 lượt và lên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh 03 lượt, ngược lại từ cấp xã lên Trung tâm Hành chính công huyện là 45 lượt và từ Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh về Trung tâm Hành chính công huyện 02 lượt.

Kết quả giải quyết hồ sơ tháng 5/2021, có 09/651 hồ sơ đã giải quyết trễ hạn, chiếm tỷ lệ 1,4%.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian quy định, xử lý dứt điểm các hồ sơ còn tồn đọng, hồ sơ trễ hạn..., xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm, tránh tình trạng hồ sơ giấy đã xử lý đúng hạn nhưng trên hệ thống phần mềm trễ hạn hồ sơ.

- Đề nghị UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc ban hành thư xin lỗi theo quy định đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn, hồ sơ xin gia hạn hoặc yêu cầu điều chỉnh, bổ sung nhiều lần.

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan thường xuyên nhắc nhở công chức, viên chức được điều động đến làm việc tại Trung tâm chấp hành đúng nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm, tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức được làm việc tại Trung tâm thường xuyên và liên tục hơn. Gần đây một số công chức, viên chức chưa chấp hành đúng nội quy, quy chế làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính, gây phiền hà cho công dân và tổ chức./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: TN-MT, TC-KH, KT-HT, NV, TP, LĐ-TB-XH;
- Chi nhánh VPĐK đất đai; BHXH huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND: LĐ + CVNC;
- Lãnh đạo + CC, VC Trung tâm;
- Lưu: TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Duẫn