

Số: 25 /BC-TTHCC

Quảng Điền, ngày 30 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tháng 10/2020

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Trung tâm hành chính công huyện tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 10/2020 tại Trung tâm hành chính công trong thời gian từ: ngày 26/9/2020 đến ngày 25/10/2020 như sau:

1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Chứng thực	6	0	6	6	6	0	0	0	0	
2	Đất đai	191	0	191	148	136	12	43	43	0	
3	Môi trường	3	0	3	3	3	0	0	0	0	
4	Văn hoá	1	0	1	1	0	1	0	0	0	
5	Hội, tổ chức phi chính phủ	1	0	1	1	1	0	0	0	0	
6	Thi đua - Khen thưởng	2	0	2	2	2	0	0	0	0	
7	Hộ tịch	4	0	4	4	4	0	0	0	0	
8	Giao dịch bảo đảm	55	0	55	54	53	1	1	1	0	
9	Tài nguyên nước	1	0	1	1	1	0	0	0	0	
10	Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh	8	0	8	8	8	0	0	0	0	
11	Người có công	1	0	1	1	1	0	0	0	0	
12	Bảo trợ xã hội	47	0	47	47	22	25	0	0	0	
13	Hoạt động xây dựng	11	0	11	11	9	2	0	0	0	
14	Lĩnh vực Cấp, quản lý	303	0	303	303	240	63	0	0	0	

	chứng minh nhân dân									
15	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công	11	0	11	11	11	0	0	0	0
16	Giải quyết chế độ BHXH	3	0	3	3	3	0	0	0	0
17	Quản lý tài sản công	2	0	2	2	2	0	0	0	0
18	Tài chính đầu tư	18	0	18	18	18	0	0	0	0
19	Đầu tư xây dựng	4	0	4	4	4	0	0	0	0
20	TTHC liên thông Đăng ký Hộ kinh doanh, HTX và Đăng ký mã số thuế	2	0	2	2	2	0	0	0	0
Tổng cộng		674	0	0	630	526	104	44	44	0

2. Tình hình hoạt động và phối hợp giải quyết hồ sơ

- Trong tháng 10/2020, Trung tâm tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ của công dân, tổ chức đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ được số hóa theo quy định, tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết. Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công huyện được thực hiện khá tốt. Tuy vậy, trong tháng do tình hình bão, lụt nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn nên việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ gặp nhiều khó khăn, cụ thể: đã có 104 hồ sơ đã giải quyết trễ hạn. Mặc dù, bộ phận hỗ trợ giám sát đã thường xuyên nhắc nhở cơ quan chuyên môn kịp thời xử lý khi hệ thống điện và mạng Internet được khắc phục, tuy nhiên do thời gian kéo dài nên hồ sơ trễ hạn khá nhiều.

- Bộ phận Hỗ trợ - Giám sát thực hiện tốt công tác hỗ trợ tạo tài khoản và hướng dẫn người dân đến các quầy giao dịch để liên hệ, giải quyết công việc; thường xuyên giám sát, nhắc nhở công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, hướng dẫn bổ sung hồ sơ, tiếp nhận và hẹn trả kết quả đảm bảo đúng thời gian quy định; tiếp tục phối hợp theo dõi, đôn đốc cơ quan chuyên môn giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian, đặc biệt là các hồ sơ sắp đến hạn trả kết quả; kịp thời nhắc nhở các cơ quan ban hành thư xin lỗi đối với những hồ sơ giải quyết trễ hạn cũng như đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi đến nhận kết quả.

Kết quả giải quyết hồ sơ tháng 10/2020, có 104/630 hồ sơ đã giải quyết trễ hạn, chiếm tỷ lệ **16,5%** (chủ yếu thuộc 03 lĩnh vực: Cấp, quản lý chứng minh nhân dân; đất đai; bảo trợ xã hội).

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn tập trung thực hiện nghiêm túc việc giải quyết hồ sơ, đặc biệt là các cơ quan có hồ sơ trễ hạn nhiều cũng như một số

cơ quan phát sinh ít hồ sơ nhưng giải quyết trễ hẹn, kịp thời xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm, tránh tình trạng hồ sơ giấy đã xử lý đúng hẹn nhưng trên hệ thống phần mềm trễ hẹn hồ sơ. Ban hành thư xin lỗi theo quy định đối với hồ sơ giải quyết trễ hẹn.

- Đề nghị Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội kịp thời liên hệ với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội để phối hợp giải quyết dứt điểm các hồ sơ đang giải quyết trễ hẹn những tháng trước (17 hồ sơ).

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm đảm bảo thời gian để việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính thuận lợi, không gây phiền hà cho công dân và tổ chức .

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: TN-MT, TC-KH, KT-HT, NV, TP, LĐ-TB-XH;
- Chi nhánh VPĐK đất đai; BHXH huyện; Công an huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND: LĐ + CVNC;
- Lãnh đạo TT + CC. VC TT HCC;
- Lưu: TT.



Hoàng Văn Minh Châu

