

Số: 23 /BC-TTHCC

Quảng Điền, ngày 02 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tháng 9/2020

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Trung tâm hành chính công huyện tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 9 tại Trung tâm hành chính công trong thời gian từ: ngày 26/8/2020 đến ngày 25/9/2020 như sau:

1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Chứng thực	2	0	2	2	2	0	0	0	0	
2	Đất đai	337	0	337	310	306	4	27	27	0	
3	Môi trường	4	0	4	4	4	0	0	0	0	
4	Giáo dục Đào tạo	8	0	8	8	8	0	0	0	0	
5	Hộ tịch	9	0	9	9	5	4	0	0	0	
6	Giao dịch bảo đảm	91	0	91	91	90	1	0	0	0	
7	Công chức, viên chức	5	0	5	5	5	0	0	0	0	
8	Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh	17	0	17	17	16	1	0	0	0	
9	Bảo trợ xã hội	100	0	100	100	96	4	0	0	0	
10	Hoạt động xây dựng	17	0	17	17	16	1	0	0	0	
11	Lĩnh vực Cấp, quản lý chứng minh nhân dân	220	0	220	220	220	0	0	0	0	
12	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công	16	0	16	16	16	0	0	0	0	
13	Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT	2	0	2	2	2	0	0	0	0	
14	Giải quyết chế độ BHXH	14	0	14	14	14	0	0	0	0	
15	Quản lý tài sản công	3	0	3	3	3	0	0	0	0	

16	Tài chính đầu tư	17	0	17	17	17	0	0	0	0
17	Đầu tư xây dựng	7	0	7	7	7	0	0	0	0
18	TTHC liên thông Đăng ký Hộ kinh doanh, HTX và Đăng ký mã số thuế	15	0	15	15	15	0	0	0	0
Tổng cộng		884	0	884	857	842	15	27	27	0

2. Tình hình hoạt động và phối hợp giải quyết hồ sơ

- Trong tháng 9/2020, Trung tâm tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ của công dân, tổ chức đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ được số hóa theo quy định, tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết. Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công huyện được thực hiện khá tốt.

- Bộ phận Hỗ trợ - Giám sát thực hiện tốt công tác hỗ trợ tạo tài khoản và hướng dẫn người dân đến các quầy giao dịch để liên hệ, giải quyết công việc; thường xuyên giám sát, nhắc nhở công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, hướng dẫn bổ sung hồ sơ, tiếp nhận và hẹn trả kết quả đảm bảo đúng thời gian quy định; tiếp tục phối hợp theo dõi, đôn đốc cơ quan chuyên môn giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian, đặc biệt là các hồ sơ sắp đến hạn trả kết quả; kịp thời nhắc nhở các cơ quan ban hành thư xin lỗi đối với những hồ sơ giải quyết trễ hạn cũng như đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi đến nhận kết quả.

- Việc luân chuyển hồ sơ liên thông từ cấp xã lên huyện và ngược lại được thực hiện khá tốt. Trong tháng 9/2020, việc chuyển hồ sơ qua dịch vụ Bru chính công ích từ Trung tâm Hành chính công huyện về cấp xã là 30 lượt và từ Trung tâm Hành chính công huyện lên Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh 01 lượt, ngược lại từ cấp xã lên Trung tâm Hành chính công huyện là 61 lượt và từ Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh về Trung tâm Hành chính công huyện 02 lượt.

Kết quả giải quyết hồ sơ tháng 09/2020, có 15/857 hồ sơ đã giải quyết trễ hạn, chiếm tỷ lệ 1,75%.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc giải quyết hồ sơ, đặc biệt là Phòng Tư pháp; Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cần quan tâm giải quyết, tránh trễ hạn cũng như kịp thời xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm, tránh tình trạng hồ sơ giấy đã xử lý đúng hạn nhưng trên hệ thống phần mềm trễ hạn hồ sơ. Thực hiện việc xin lỗi theo quy định đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Đề nghị Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội kịp thời liên hệ với Sở

Lao động, Thương binh và Xã hội đề phối hợp giải quyết dứt điểm các hồ sơ đang giải quyết trễ hẹn những tháng trước (17 hồ sơ).

- Trong thời gian qua, một số công chức làm việc tại Trung tâm nhưng tham gia thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan phân công (tập huấn, tham gia các đoàn kiểm tra dài ngày) đã làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính, gây phiền hà cho công dân và tổ chức. Do vậy, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm đảm bảo thời gian.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: TN-MT, TC-KH, KT-HT, NV, TP, LĐ-TB-XH;
- Chi nhánh VPĐK đất đai; BHXH huyện; Công an huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND: LĐ + CVNC;
- Lãnh đạo TT + HT-Gám sát, CNTT;
- Lưu: TT.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Minh Châu