

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin
trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện**

Trong thời gian qua, việc ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện đã đạt được những kết quả nhất định. Các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai, cài đặt đồng bộ từ cấp tỉnh đến cấp xã. Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành giúp việc gửi, nhận văn bản liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn được thực hiện thuận lợi; hệ thống thư điện tử công vụ được triển khai áp dụng đã góp phần tăng cường trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ các cơ quan Nhà nước và giữa các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện và tỉnh; cổng thông tin điện tử của huyện và UBND các xã, thị trấn đi vào hoạt động giúp cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thông tin tuyên, truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trên môi trường mạng được thuận lợi, phục vụ tốt hơn nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp; việc đẩy mạnh phát triển và ứng dụng Công nghệ thông tin trên tất cả các lĩnh vực, gắn với thực hiện cải cách hành chính đã góp phần nâng cao năng lực trong hoạt động quản lý, điều hành, từng bước nâng cao hiệu quả quản lý của các cơ quan Nhà nước; tháo gỡ nhiều khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, việc ứng dụng Công nghệ thông tin hiện nay trên địa bàn huyện chưa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra, hiệu quả ứng dụng vào công tác quản lý chưa cao. Một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự tích cực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, trong đó, người đứng đầu tại một số cơ quan Nhà nước chưa xác định rõ trách nhiệm, tính gương mẫu trong việc ứng dụng công nghệ thông tin. Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 còn nhiều hạn chế, chưa theo kịp với nhu cầu về ứng dụng trực tuyến; đội ngũ cán bộ chuyên trách, phụ trách về công nghệ thông tin còn thiếu và yếu về năng lực chuyên môn; công tác tuyên truyền, phổ biến ứng dụng công nghệ thông tin chưa sâu rộng; an toàn và bảo mật thông tin chưa được chú trọng đúng mức.

Để khắc phục những hạn chế trên, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 1/7/2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, UBND các xã, thị trấn

a) Thủ trưởng cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải trực tiếp chịu trách nhiệm về hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin; chủ trì phổ biến, quán triệt, tổ chức, chỉ đạo và triển khai các biện pháp để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Tăng cường trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và giữa các cơ quan, đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh và phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Cung cấp đầy đủ các thông tin kịp thời, chính xác theo quy định tại Điều 28, Luật Công nghệ thông tin năm 2006 và Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước, trong đó cần chú trọng các mục thông tin như: Văn bản quy phạm pháp luật; quy hoạch, kế hoạch; thông tin quản lý, chỉ đạo, điều hành; thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến pháp luật phục vụ người dân và doanh nghiệp.

d) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc sử dụng văn bản điện tử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, coi đây là trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động và thực hành tiết kiệm; đồng thời xem đây là một tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao ý thức, trách nhiệm cho cán bộ, công chức, viên chức sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh và các phần mềm chuyên ngành; thường xuyên tuyên truyền cho tổ chức, công dân biết để khai thác, sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến.

e) Bố trí 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; việc bố trí cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin phải có quyết định của cơ quan, đơn vị; ưu tiên bố trí cán bộ có trình độ về công nghệ thông tin, tạo điều kiện cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin được đào tạo, nâng cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

g) Triển khai thực hiện ứng dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh; đặc biệt quan tâm, chú trọng việc triển khai áp dụng rộng rãi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm văn bản chỉ đạo và điều hành; bên cạnh đó phải triển khai có hiệu quả các phần mềm chuyên ngành.

h) Thực hiện nghiêm túc việc triển khai ứng dụng chữ ký số trong việc ban hành các văn bản (không mật), tiến đến thay thế văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo và điều hành.

i) Tuân thủ nghiêm các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị mình, cụ thể

đó là: thực hiện cơ chế sao lưu dữ liệu định kỳ, tiến hành cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền cho 100% máy vi tính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

k) Thủ trưởng các cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ưu tiên bố trí kinh phí thường xuyên hàng năm, kết hợp với các chương trình, dự án, các nguồn vốn khác để đẩy mạnh đầu tư cơ sở hạ tầng phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn thiện hệ thống mạng nội bộ CPNET; tạo điều kiện để tất cả cán bộ, công chức, viên chức có máy tính phục vụ tác nghiệp.

l) Thực hiện việc gửi, nhận liên thông văn bản điện tử (không gửi văn bản giấy đối với văn bản không mật) thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính Nhà nước và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

n) Tích cực phối hợp với Sở chuyên môn đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 cho 100% các thủ tục hành chính đã được niêm yết trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Đồng thời phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ triển khai xây dựng mô hình Một cửa điện tử hiện đại cấp xã cho các địa phương trên địa bàn huyện nhằm hướng đến xây dựng thành công chính quyền điện tử.

o) Việc đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các khối thi đua phải lấy tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị để đánh giá, bình xét.

2. Văn phòng HDDND và UBND huyện

a) Chủ trì khai thác, ứng dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; chịu trách nhiệm duy trì ổn định hoạt động của Trang thông tin điện tử của huyện.

b) Tham mưu tích cực việc đầu tư, phát triển cơ sở hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin tại Trung tâm hành chính công huyện đảm bảo nhu cầu phục vụ cho công dân và tổ chức ngày càng thuận lợi; đồng thời triển khai các dự án tin học hóa tại Trung tâm Hành chính công huyện.

c) Tham mưu các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hệ thống khảo sát, đánh giá trực tuyến về mức độ hài lòng của công dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

d) Chủ trì phối hợp các ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát nhu cầu trang cấp các thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin để tiến hành xây dựng thành công mô hình Một cửa điện tử hiện đại cấp xã ở các địa phương trên địa bàn huyện.

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị mở các lớp tập huấn, chương trình đào tạo nâng cao trình độ về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực thi công vụ cho cán bộ lãnh đạo, công chức và cán bộ phụ trách của các cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

e) Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND huyện chỉ đạo, triển khai xây dựng mô hình Một cửa điện tử hiện đại cấp xã; liên kết, tích hợp lên cổng thông tin điện tử của huyện các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

g) Phối hợp với phòng Tư pháp, các ngành liên quan tổ chức rà soát các quy trình thủ tục hành chính, tham mưu UBND huyện đề nghị Sở Tư pháp tham

mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung danh mục thủ tục hành chính và cập nhật bộ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

a) Xây dựng bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện để làm cơ sở đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính Nhà nước và UBND các xã, thị trấn; phối hợp với phòng Nội vụ trong việc xây dựng kế hoạch phát động thi đua về ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước hàng năm.

b) Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện và các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong ứng dụng công nghệ thông tin.

c) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận thông tin về dịch vụ công, đặc biệt là các dịch vụ công trực tuyến mức độ mức độ 3, mức độ 4.

d) Tham mưu kế hoạch kiểm tra, đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện và UBND các xã, thị trấn, đồng thời lồng ghép nội dung kiểm tra, sát hạch một số cán bộ, công chức về trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực thi công vụ; tiến hành sơ kết, tổng kết tiến độ thực hiện, kịp thời báo cáo UBND huyện các khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề xuất phương hướng giải quyết.

đ) Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện nâng cao chất lượng đường truyền mạng nội bộ CPNET của các cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện và UBND các xã, thị trấn đáp ứng kịp thời yêu cầu sử dụng.

4. Phòng Nội vụ

a) Chủ trì tham mưu, triển khai đồng bộ việc áp dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn huyện.

b) Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin đưa tiêu chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính Nhà nước là một trong những nội dung của việc đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

c) Tiến hành rà soát, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ, công chức, viên chức theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin.

d) Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chương trình cải cách hành chính, thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

đ) Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng kế hoạch phát động thi đua ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước hàng năm. Cuối năm có sơ kết, đánh giá báo cáo và đề nghị UBND huyện biểu

ương, khen thưởng những đơn vị ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong công tác quản lý Nhà nước, triển khai thực hiện đạt các mục tiêu đề ra.

e) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử hiện đại cấp xã và tại Trung tâm hành chính công huyện đã triển khai tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Trên cơ sở kế hoạch, dự toán hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương để bố trí kế hoạch vốn đầu tư các dự án công nghệ thông tin theo quy định nhằm đẩy mạnh việc xây dựng hạ tầng mạng, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường vụ Huyện ủy; TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị hành chính trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP+CVCNTT;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Đức