

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2167/UBND-NV

Quảng Điền, ngày 30 tháng 11 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau khi giải thể Phòng Y tế

Kính gửi:

- Phòng Y tế;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 26/11/2021 của HĐND huyện Quảng Điền về việc giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển giao chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND dân huyện. Để đảm bảo thực hiện kịp thời phương án giải thể Phòng Y tế theo như Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện; UBND huyện yêu các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao trong Đề án, trong đó cụ thể như sau:

1. Phòng Y tế (nguyên lãnh đạo và công chức Phòng Y tế):

- Phối hợp với phòng Tài chính- Kế hoạch để đối chiếu tình hình công nợ, quyết toán kinh phí đã sử dụng, xác định nguồn kinh phí đã hoạt động còn lại hoàn trả lại ngân sách huyện quản lý sử dụng theo đúng quy định.
- Về tài sản của đơn vị gồm: bàn ghế, máy vi tính, máy in, tủ đựng hồ sơ, các trang thiết bị khác, Phòng Y tế có trách nhiệm kiểm kê, đánh giá và bàn giao lại Phòng Tài chính- Kế hoạch (đơn vị quản lý tài sản công của huyện).
- Về hồ sơ tài liệu, hồ sơ nhân sự và các vấn đề liên quan khác tiến hành kiểm kê để thực hiện chuyển giao nhiệm vụ.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch: Phối hợp với nguyên lãnh đạo phòng và công chức Phòng Y tế thực hiện việc tiếp nhận và điều chuyển tài sản của Phòng Y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý, sử dụng theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Có trách nhiệm tiếp nhận nhiệm vụ liên quan theo Đề án và phân công nhiệm vụ đối với 01 công chức Phòng Y tế được điều chuyển phù hợp với trình độ chuyên môn.

4. Phòng Nội vụ: Tham mưu UBND huyện điều chuyển biên chế Phòng Y tế về các cơ quan liên quan và tham mưu các vấn đề khác liên quan đến công tác nhân sự.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tiếp nhận và bố trí phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn đối với 01 công chức Phòng Y tế được điều chuyển.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày **01/12/2021** và báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **05/12/2021**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh